

แผนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านโคกล่าม

เกณฑ์การพิจารณาระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง(โอกาสทุจริต)

ระดับ ๓ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการและมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง

ระดับ ๒ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตที่ไม่สูงมาก

ระดับ ๑ หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ

เกณฑ์การพิจารณาระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ ๓ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแลในระดับที่รุนแรง

ระดับ ๒ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแลในระดับไม่รุนแรง

ระดับ ๑ หมายถึง มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน/การเรียนรู้/องค์ความรู้

ปัจจัยความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส ผลกระทบและระดับความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง			
<p>๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ไม่มีเจ้าพนักงานพัสดุที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง -อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การรับผลประโยชน์ การรับของขวัญ แม้จะเป็นการรับตามโอกาสที่เป็นธรรมเนียมประเพณีหรือรับตามมารยาททางสังคมซึ่งอาจก่อให้เกิดความคาดหวังของผู้ให้ และอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการปฏิบัติราชการ 	๒	๓	๖	<p>๑.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒.ส่งเสริมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมให้เข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส</p> <p>๓.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา เพื่อปลูกจิตสำนึก</p> <p>๔.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการป้องกันการรับสินบน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้บริหารโรงเรียน -งานพัสดุโรงเรียน
<p>๒.การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ที่รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายการใช้รถยนต์ของทางราชการ -เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องขาดการควบคุม การติดตามหรือตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ 	๒	๓	๖	<p>๑.สร้างความเข้าใจให้บุคลากรในโรงเรียน เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับรถยนต์ราชการ</p> <p>๒.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา เพื่อปลูกจิตสำนึก</p> <p>๓.ส่งเสริมให้บุคลากรคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔.จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> -ผู้บริหารโรงเรียน -งานพัสดุโรงเรียน -พนักงานขับรถ

ปัจจัยความเสี่ยงการทุจริต	โอกาส ผลกระทบและระดับความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง			
<p>๓.การจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน</p> <p>-ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับอาหารกลางวันมีหลายขั้นตอน ตั้งแต่การจัดซื้ออาหารสด เครื่องปรุง เชื้อเพลิง การจ้างแม่ครัว ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้</p> <p>-ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การปฏิบัติอาจไม่ถูกต้อง</p>	๒	๓	๖	<p>๑.ส่งเสริมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมให้เข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส</p> <p>๒.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา เพื่อปลูกจิตสำนึก</p> <p>๓.กำหนดระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน เน้นการสร้าง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>๔.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการป้องกันการรับสินบน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	<p>-ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>-งานอาหารกลางวันโรงเรียน</p> <p>-บุคลากรทุกคน</p>

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านโคกล่าม

ที่	พฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	<p>๑.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> -ไม่มีเจ้าพนักงานพัสดุที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรง -อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น การรับผลประโยชน์การรับของขวัญ แม้จะเป็นการรับตามโอกาสที่เป็นธรรมเนียมประเพณีหรือรับตามมารยาททางสังคมซึ่งอาจก่อให้เกิดความคาดหวังของผู้ให้ และอาจทำให้บุคคลภายนอกเข้าใจผิดต่อการปฏิบัติราชการ 	<p>๑.จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>๒.ส่งเสริมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมให้เข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส</p> <p>๓.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา เพื่อปลูกจิตสำนึก</p> <p>๔.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการป้องกันการรับสินบน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๕.หากพบการกระทำความผิด โรงเรียนจะดำเนินการวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด</p>
๒	<p>๒.การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> -ผู้ที่รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายการใช้รถยนต์ของทางราชการ -เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องขาดการควบคุม การติดตามหรือตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการ 	<p>๑.สร้างความเข้าใจให้บุคลากรในโรงเรียน เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับรถยนต์ราชการ</p> <p>๒.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา เพื่อปลูกจิตสำนึก</p> <p>๓.ส่งเสริมให้บุคลากรคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔.จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๕.ผู้บริหารโรงเรียนต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p>
๓	<p>๓.การจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับอาหารกลางวันมีหลายขั้นตอน ตั้งแต่การจัดซื้ออาหารสด เครื่องปรุง เชื้อเพลิง การจ้างแม่ครัว ซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ -ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การปฏิบัติอาจไม่ถูกต้อง 	<p>๑.ส่งเสริมบุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรมให้เข้าใจระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง โปร่งใส</p> <p>๒.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา เพื่อปลูกจิตสำนึก</p> <p>๓.กำหนดระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน เน้นการสร้าง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>๔.จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง/มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/มาตรการป้องกันการรับสินบน/มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ/มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๕.หากพบการกระทำความผิด โรงเรียนจะดำเนินการวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด</p>